

מכרז מספר : 44753 פומבי

מס' המשרה : 81050995.

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (עבודות שדה ומעבדה) 1 - משרות.

היחידה : אגף משאבי מים וטבע-

המקום : ירושלים

המשרד : מנהל המחקר למדעי האדמה והים

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע לחוקרי המכון הגיאולוגי בביצוע העבודות הגיאולוגיות בשדה, במעבדה ובמשרד.

ביצוע באופן עצמאי פרקים בתוכניות מחקר וסיכומם בדוחות או בפרסומים מדעיים. פיקוח על קידוחים, באיסוף דוגמאות, בהפעלת ציוד מדעי בשדה ובמעבדה בתיאום עם החוקרים.

ייזום, שיפור ופיתוח שיטות בעבודה בשדה ובמעבדה.

אחריות לבניה, להרכבה, למדידה, לכיול ולתפעול של המערכות המשרתות את צרכי המעבדה. הפעלת ציוד טכני, מדעי וציוד מחשוב מתקדם בשדה ובמשרד.

הכנת נתונים למחשב ועיבוד תוצאותיהם בשלבי המחקר השונים.

ריכוז הסידורים הלוגיסטיים של עבודת השדה (תיאומים עם גורמי צה"ל בשטחי אש, סידורי מזון ולינה, נהיגה ברכב המכון והטיפול בו).

סיוע בהוצאה לאור של דוחות מקצועיים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולפי דרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----

תואר ראשון בגיאולוגיה או במדעי הסביבה

או במדעי האדמה או בגיאופיזיקה.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 3 ניסיון בתחומי הגיאולוגיה.

לבעלי תואר שני-2 שנות ניסיון בתחומי הגיאולוגיה.

רישיונות:

למהנדסים: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

רישיון נהיגה בר תוקף

דרישות נוספות רצויות:

כושר ניהול, תיאום וארגון

יכולת לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד

ידע וניסיון בהפעלת מחשבים (תכנות בסיסיות)

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית ויכולת כתיבת דוחות מדעיים.

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה בשפה העברית

הערה:

נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות,

בעבודה מאומצת, בכל חלקי הארץ.

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כז' בחשון, תשע"ז (28/11/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ה' בכסלו, תשע"ז (05/12/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית ( הגשת מועמדות שאינה מקוונת  
תתפטר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו -במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים

### הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.